



Ersättningsskanning av analoga (papper) handlingar hos Barn- och utbildningsförvaltningen (FSN och GSN)

Ert ärende FSN-2025/744 och GSN-2025/889

Beslut

Kommunarkivet godkänner det ersättningsskanningsbeslut som Barn- och utbildningsförvaltningen föreslagit i och med att gallringsframställan gjordes, under förutsättning att varje verksamhet inom barn- och utbildningsförvaltningen skickar in rutiner samt undantag från ersättningsskanningsbeslut för kännedom till kommunarkivet inom tre månader efter att beslutet trätt i kraft, det vill säga senast 2026-06-25.

Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har den 11 februari skickat in ett förslag till beslut om ersättningsskanning.

Beslutet omfattar alla analoga handlingar (pappershandlingar) som inkommer till eller upprättas inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter, med undantag för handlingar där lagkrav eller andra krav innebär att ersättningsskanning inte är tillåten eller där bevarande av original krävs. Varje verksamhet inom barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att specificera vilka handlingstyper som undantas beslutet.

Beslutet beräknas träda i kraft 2026-03-25 och ska gälla retroaktivt från 2021-01-01. Från och med 2021-01-01 garanterar därmed barn- och utbildningsförvaltningen att alla handlingar som gallras enligt detta beslut finns digitalt i lämpliga verksamhetssystem/lagringsytor.

Utöver beslut om ersättningsskanning anges även att de skannade handlingarna ska skannas i minst 400 DPI, lagras i PDF/A och att analoga handlingar som väntar på skanning eller gallring ska förvaras med betryggande skydd.

Varje verksamhet inom barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att upprätta och följa rutiner för lagringstid av redan inskannade handlingar i

kontrollsyfte. Rutiner ska skickas in för kännedom till kommunarkivet inom tre månader efter att beslutet trätt i kraft, det vill säga senast 2026-06-25.

Kommunarkivets bedömning

Allmänna handlingar ska som huvudregel bevaras och att handlingarna ska bevaras i ursprungligt skick. Gallring får bara ske om det som återstår efter gallringen kan tillgodose allmänhetens rätt till information, förvaltningens och rättskipningens behov av information samt forskningens behov (3 och 10 §§ arkivlagen 1990:782). Vid ersättningsskanning kan originalhandlingen gallras efter skanning om den skannade handlingen kan likställas med ursprungshandlingen samt har förutsättningar för bevarande och läsbarhet under informationens livscykel.

Kommunarkivet bedömer att barn- och utbildningsförvaltningen har visat att gallring kan genomföras utan att det äventyrar dessa bevarandeändamål. Barn- och utbildningsförvaltningens begäran kan därför godkännas.

Huddinge kommunarkiv godkänner att beslut om ersättningsskanning kan tas.